



## Algemene Voorwaarden Warana Lichaamsgerichte Coaching

### Artikel 1: Definities

1. Warana: J.P.C. van Gameren namens Warana Lichaamsgerichte Coaching gevestigd te Amersfoort onder KvK nummer 82182930.
2. Klant: degene met wie Warana een overeenkomst is aangegaan.
3. Overeenkomst: de dienst die de klant tegen betaling heeft afgenomen bij Warana Lichaamsgerichte Coaching en waarvoor een toestemmingsverklaring is ondertekend door beide partijen.
4. Partijen: Warana en klant samen.

### Artikel 2: Toepasselijkheid en wijziging algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en levering van diensten door of namens Warana.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van de algemene voorwaarden.
4. Warana is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
5. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
6. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Warana zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
7. Klanten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.
8. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
9. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Warana bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

### Artikel 3: Tarieven en betalingen

1. Alle prijzen die Warana hanteert zijn in euro's en inzichtelijk op [www.warana-coaching.nl](http://www.warana-coaching.nl)
2. De prijzen voor 1 op 1 coaching staan vast en zijn inzichtelijk op [www.warana-coaching.nl](http://www.warana-coaching.nl)
3. De prijs met betrekking tot overige dienstverlening wordt door Warana vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren of op offertebasis op voorhand afgesproken.
4. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Warana, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. De klant betaalt 1 op 1 coaching sessies bij Warana direct na afloop van de sessie via een betaalverzoek en ontvangt na ontvangst van de betaling de factuur per email.
6. De klant wordt verwacht declaraties van overige diensten binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum aan Warana te betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld staat.

7. Warana heeft het recht de tarieven aan te passen. Zij heeft tevens het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.
8. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

#### **Artikel 4: Verhindering**

Indien bij verhindering de afspraak tenminste 30 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 30 uur, wordt de gereserveerde tijd volledig gefactureerd. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. In geval van overmacht aan de kant van Warana, waardoor de afspraak geannuleerd moet worden, zal er zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met de klant voor het maken van een afspraak op korte termijn.

#### **Artikel 5: Informatieverstrekking klant**

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig, in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Warana. Dit gaat o.a. om bijzonderheden op het gebied van gezondheid, psychische en lichamelijke gesteldheid, alsmede gebruik en achtergrond van medicijnen.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Klant vrijwaart Warana voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert Warana de betreffende bescheiden.
5. Warana verwerkt gegevens van de klant in een informatie- en registratiesysteem ten behoeve van doeltreffende hulpverlening en ondersteuning aan klant. Deze registratie is te allen tijde op te vragen bij Warana.

#### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid en gegevensverwerking**

1. Klant wordt gevraagd persoonsgegevens te delen. Warana behandelt de gegevens van de klant vertrouwelijk, zij houdt zich aan haar geheimhoudingsplicht. Zij houdt zich tevens aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (zie ook privacy verklaring). Voor overleg met derden in het belang van de klant wordt eerst toestemming gevraagd aan klant. Ziet Warana gedurende de dienst, voor klant, een direct of zeer dreigend gevaar, dan wordt dit besproken met klant. Warana laat het in eerste instantie aan de klant om verandering in te zetten, eventueel met hulp van instanties. Gebeurt er niets dat het gevaar doet wijken, dan zou dit kunnen leiden tot het doorbreken van het beroepsgeheim.
2. Middels het toestemmingsformulier geeft de klant Warana toestemming voor het verwerken van diens gegevens, onder de volgende voorwaarden:
  - o De toestemming geldt alleen voor de hieronder beschreven gegevens, redenen en personen/instellingen. Voor nieuwe gegevensverstrekking wordt opnieuw toestemming gevraagd.
    - Persoonsgegevens rondom de intake (zie intakeformulier) en administratie. Dossiervorming is wettelijk verplicht, deze gegevens moeten daarom opgevraagd en opgeslagen worden.
    - Gegevens op te vragen bij/delen met huisarts, psycholoog, psychotherapeut of overige hulpverleners, enkel wanneer dit dienend is voor het traject.

2. Warana houdt een dossier bij ter ondersteuning van het traject. Alle dossiers zijn met wachtwoord beveiligd. Zie ook privacy verklaring.
3. Warana informeert klant over de gegevens die worden uitgewisseld en geregistreerd. Dat houdt in dat Warana klant informeert over welke gegevens dit gaat en waarom het van belang is deze te delen of registreren.
4. Als gegevens niet meer noodzakelijk zijn zal Warana deze verwijderen.
5. Klant mag er voor kiezen om geen toestemming te geven of om alleen bepaalde onderdelen toe te staan. Warana legt dan zo nodig uit wat de gevolgen voor het traject kunnen zijn.
6. Klant mag de toestemming op elk moment intrekken. In bepaalde gevallen zal het intrekken van de toestemming gevolgen hebben voor het traject.
7. De toestemmingsverklaring is een jaar geldig. Als het traject zich na die tijd nog voort zet dient de verklaring opnieuw ondertekent te worden.

#### **Artikel 7: Uitvoering van de overeenkomst**

1. Bij het aangaan van het traject wordt door de klant in acht genomen dat deze individuele coaching geen medische hulp in de klassieke zin biedt. De sessies bieden een raamwerk voor persoonlijke groei en zelfonderzoek.
2. Klant ondertekent bij het aangaan van 1 op 1 sessies de toestemmingsverklaring van Warana. Deze is desgewenst op te vragen en wordt voor aanvang van de eerste sessie ter informatie per e-mail opgestuurd. Warana zal zorgen voor een papieren versie bij de eerste sessie die klant kan ondertekenen.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

1. Klant neemt geheel vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid deel aan de individuele coaching of andere diensten van Warana.
2. Warana is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Warana is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
4. Indien Warana aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
5. Warana is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
6. Indien Warana aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

#### **Artikel 9: Recht op ontbinding**

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Warana toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Warana niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Warana in verzuim is.
3. Warana heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Warana kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

#### **Artikel 10: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Warana is gevestigd/ praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

#### **Artikel 11: Klachten**

1. Beantwoordt een verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant Warana daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
2. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Warana in staat is hierop adequaat te reageren.
3. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.